**ЗАЯВА**

про повернення коштів

**ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/р IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на підставі договору № \_\_\_\_ від **.**.20\_\_ р.

та оплати згідно з рахунком №\_\_\_\_ від **.**.20\_\_ р.

**просить повернути кошти у сумі** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн

(підстава: повернення товару / невиконання зобов’язань / помилковий платіж тощо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Реквізити для повернення коштів:*

* Отримувач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До заяви додаємо:

1. Копія платіжного доручення.
2. Копія договору або рахунку.
3. Лист-обґрунтування (за потреби).

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П./